

**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

**DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 43**  
**in data 20/07/2020**

**Oggetto: Impegno di spesa per incarico assistenza legale – controversia Comune di Pieve del Cairo/Pizzamiglio Andrea S.r.l.**

**Viste** e richiamate le funzioni attribuite al Segretario comunale dall'art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Visti** i prescritti e sotto riportati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente, espressi ai sensi del comma 5 dell'art. 153 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Richiamata** la deliberazione della G. C. n. 54 del 14.07.2020, con la quale è stato approvato il disciplinare di incarico per assistenza legale per la trattazione della controversia di cui all'oggetto all'avvocato Carlo Giovanni Moro, con studio legale in Mede (PV) Via Invernizzi 6, al corrispettivo di Euro 2.000,00, oltre IVA 22% e CPA 4%, se dovuto, per un totale di Euro 2.537,60 da corrispondersi dopo presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla conclusione del procedimento;

**Dato atto** che con la citata deliberazione veniva dato mandato al Segretario Comunale di adottare tutti gli atti conseguenti;

**Visto** l'apposito CIG: Z7A2DB04A3;

**D E T E R M I N A**

1. **di affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di assistenza legale per la trattazione della controversia Comune di Pieve del Cairo/Pizzamiglio Andrea S.r.l. all'Avvocato Carlo Giovanni Moro, con studio legale in Mede (PV) Via Invernizzi 6, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico approvato con deliberazione della giunta comunale n. 54 del 14/07/2020;
2. **di assumere** l'impegno di spesa di € 2.537,60, IVA e CPA incluse, in favore del professionista incaricato, da corrispondersi da corrispondersi dopo presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla conclusione del procedimento, con imputazione all'apposito capitolo n. 106460, del bilancio 2020, esecutivo;
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Avvocato Carlo Giovanni Moro e all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza, demandando allo stesso l'emissione dei mandati di pagamento relativi a quanto sopra, previa apposizione di apposito visto di liquidazione sulle fatture da parte del sottoscritto responsabile.

**PARERI ED IMPEGNI:**

- ☐ Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.
- ☐ Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 con N. Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario (Dott.ssa Serena Montini)

**Il Segretario Comunale**  
**(Dott. Mariano Cingolani)**

**Pubblicazione n. 265 del 21/7/20**